

На основу члана 33. став 1. тачка 6) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћени текст),

Скупштина града Суботице, на седници одржаној дана, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности Града Суботица (у даљем тексту: Град), као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности и инспекцијским службама.

Члан 2.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 1. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Налог начелника комуналне милиције за обављање послова комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;
2. област контроле;
3. тачну локацију на којој се врши контрола и
4. време контроле (почетак-крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 3. овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало увид на налог.

Када контролисано лице захтева увид на налог, комунални милиционар контролисаном лицу даје да у извештају о затеченом стању потпише да је извршило увид у налог из става 3. овог члана, односно уноси констатацију за да је лице одбило да потпише да је извршило увид у налог.

Члан 3.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности Града, инспекцијским службама града (у даљем тексту: инспекцијске службе), и са грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује комунална милиција су друге организационе јединице Градске управе града Суботице и организационе јединице управе, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне делатности које је за вршење комуналне делатности основао Град, односно којима је вршење поверио град (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 4.

Комунална милиција Града Суботице образује се као посебна служба у саставу Секретаријата за инспекцијско надзорне послове Града Суботице као јединственог органа.

Комуналном милицијом руководи начелник комуналне милиције.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређују се посебним актима града.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 5.

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;

- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката и слично);

- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима;

- спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина);

- спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма;

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама;

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Града);

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама;

- паркирање (спречавање паркирања на местима на којима се омета коришћење пута и одвијање саобраћаја, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, паркирања на резервисаним паркинг местима и сл.);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града:

- контрола употребе симбола и имена града;

- спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен-плоча и скулптуралних дела;

- контрола постављања привремених објеката, тезги, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима града, који се односи нарочито на:

- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и др.);

- такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила и др.);

4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган града, контроле над скупљањем, транспортом, складиштењем, третманом и одлагањем комуналног, инертног и неопасног отпада и др;

5) заштита општинских и некатегорисаних путева, улица и државних путева из надлежности града и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бициклических и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;

6) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за град и и приградска места;

7) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Града;

8) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, град и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе, химне или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе и др.);

9) други послови, у складу са законом.

Планирање и начин обављања послова

Члан 6.

На стратешке планове и годишње планове рада комуналне милиције сагласност даје Скупштина Града Суботице.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

Обавезна упутства

Члан 7.

Начелник комуналне милиције даје обавезна упутства комуналним милиционарима за обављање послова комуналне милиције, у складу са законом којим се уређује комунална милиција и другим прописима.

Обавезна упутства дају се писаним путем и саопштавају комуналним милиционарима усмено од стране дежурног руководиоца током испраћаја смене и истицањем на огласну таблу.

Комунални милиционар у дневни налог о реализацији службеног задатка уписује да је упознат са датим обавезним упутством, а дежурни руководилац сачињава записник о саопштавању обавезног упутства у коме констатује дан, време, име и презиме комуналних милиционара којима је саопштено обавезно упутство, као и дан истицања обавезног упутства на огласну таблу.

Обавезна упутства примењују се даном саопштавања комуналним милиционарима и важе до опозива.

О датим обавезним упутствима води се евиденција. Евиденција обавезно садржи назив, број и датум, дан саопштавања и истицања на огласну таблу обавезног упутства, а може садржати и друге податке.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

Члан 8.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;

9. прикупљање обавештења;

10. друга овлашћења у складу са законом.

Овлашћења комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Члан 9.

Када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Града, комунални милиционар може: издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен на доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Градском већу града Суботице у року од 15 дана од дана достављања решења.

Остваривање надзора и контроле паркирања

Члан 10.

Ради спречавања угрожавања безбедности учесника у саобраћају, односно омогућавања одвијања саобраћаја, комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћење из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима, приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима, односно када на путу, односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне одбачено возило.

Када комунални милиционар уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана комунални милиционар поставља на ветробранском стаклу возила или другом видном месту, и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални милиционар уочи одбачено возило, поступиће у складу са одредбом ст. 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року прописаним законом не уклони, односно не премести возило, комунални милиционар издаће налог о уклањању возила.

Уклањање возила на територији града обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Комунална милиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији града сходно одредбама акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Издавање прекршајног налога

Члан 11.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

По извршеном прикупљању обавештења, података и информација, како је предвиђено у ставу 2. овог члана, комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 12.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 11. ст. 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 13.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 12. став 4. ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 14.

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења комуналне милиције према малолетним лицима примењују се под условима и на начин утврђен чланом 8. став 2. ове одлуке.

IV ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА И ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА

Помоћ у извршењима (асистенција)

Члан 15.

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама из члана 3. става 3. ове одлуке и вршиоцу комуналне делатности из члана 3. став 4. ове одлуке, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи у извршењима и подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности

Члан 16.

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном неопходном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Ради развијања међусобне сарадње Комуналне милиције и МУП-а, Градоначелник Града Суботица може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснивати координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

Члан 17.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник комуналне милиције и лица која руководе инспекцијским службама.

У остваривању међусобне сарадње комунална милиција и инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе и на други погодан начин.

Облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције о и градских инспекцијских служби ближе се регулишу посебном Одлуком.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 18.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 8. ове одлуке.

Стручне консултације и друга врста сарадње

Члан 19.

Начелник комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 20.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи града и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".

Правни основ: Члан 33. став 1. тачка б) Статута Града Суботице („Службени лист Града Суботице“, бр. 27/19-пречишћен текст) којим је предвиђена надлежност Скупштине града Суботице за доношење прописа и других општих аката

Разлози за доношење: По ступању на снагу Закона о комуналној милицији потребно је једним општем акту на нивоу Града Суботице дефинисати послове и овлашћења комуналне милиције, начине поступања, као и друга питања од значаја за рад комуналне милиције.

Извршилац: Секретаријат за инспекцијско-надзорне послове

Средства: За спровођење ове одлуке није потребно посебно ангажовати дужетска средства